カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社　御中

平成　　年　　月　　日

（B）『規約に基づく請求』に用いる届出書　Ⅱ

■私は、下記事項を了解の上、規約に基づく請求をいたします

（B）規約に基づく請求
T会員からの退会の請求、レンタル利用登録解除は、直接、共通サービス参加店のTSUTAYA店舗にご来店いただき、会員証及び本人確認書類及び住所確認書類をご提示の上、本書にご記入いただく事で店頭にて対応させていただきます。

※但し、何らかのご事情により、共通サービス参加店のTSUTAYA店舗までご来店いただけない場合には、届出書受付係までご記入の上、ご郵送ください。

Ⅰ 請求（B）の各請求を行なうには、『本人確認書類及び住所確認書類のコピー』の添付が必要です。
※下記ご本人様確認書類に不備がある場合はご対応致しかねますので、あらかじめご了承いただきますようお願い申し上げます。

ひとつだけで有効な本人確認書類	
●運転免許証	●外国人登録証明書
●障害者手帳（顔写真付）	●住民基本台帳カード（顔写真付/生年月日/氏名/住所記載）
●福祉・生活保護に関する証明書（顔写真付）	●その他自治体が発行する証明書（顔写真付/生年月日/氏名/住所記載）

住所確認書類と併せて有効となる本人確認書類(住所確認書類と併せてコピーを添付してください)	
●健康保険証、健康保険証カード	●社員証(会社住所記載・顔写真付・割印)
●障害者手帳（顔写真無）	●公務員身分証明書
●福祉・生活保護に関する証明書（顔写真無）	●年金手帳各種
●学生証（顔写真付・割印）	●パスポート(有効期限内・住所記載)

住所確認書類（いずれも発行から3ヶ月以内のもの）	
●住民票の写し	●国税または地方税の領収書または納税証明書
●公共料金の支払領収書(現住所記載のもの)	●社会保険の領収書

Ⅱ 上記コピーを同封の上、本書に必要事項をご記入、ご捺印頂き、『簡易書留郵便』にて下記宛先まで提出ください。
なお、ご提出いただいた、届出書、本人確認書類はご本人確認に利用し、お問い合わせ対応後、速やかに廃棄いたします。

〒150-6021　東京都渋谷区恵比寿4-20-3　YGP21階　　カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社「個人情報問合わせ窓口」宛

Ⅲ 届出書をご提出いただいてから請求に係わる措置を完了するまでには、相当の時間が必要です。
Ⅳ その他詳細につきましては、TSUTAYA店舗スタッフ、又はTカードサポートセンターにお問合せください。

お客様ご記入欄

■請求事項　　※請求される項目に☑を入れてください。

☐ **「レンタル機能なしTカードをお持ちのお客様の」退会**

☐ **「レンタル機能ありTカードをお持ちのお客様の」退会およびレンタル利用登録解除の同時請求**

■請求者記入欄　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

【ご署名】※お客様に関する重要なご請求となることから、**押印**が無いものはご対応致しかねますので、ご注意ください。

会員
氏名　　印　　連絡先
電話番号

◆ T会員番号 9桁 □□□□－□□□□□　※どちらかにご記入ください
16桁 □□□□－□□□□－□□□□□□□－□

◆ 住所　〒

◆ 本人確認書類：□運転免許証□外国人登録証明書□健康保険証□学生証□社員証□その他　　◆住所確認書類

【CCC使用欄】

受付／確認	ユニット長承認	対応	ユニット長承認	CPO承認	
CRM	CRM	IT／CRM／リスク	IT／CRM／リスク	CPO	⇨ 廃棄